

# CURRICULUM VITAE

<p>INFORMAZIONI PERSONALI</p> 	<p>Nome e cognome : Emilia Monteleone</p> <p>Indirizzo: Via San Vito n-94, 84087 Sarno (SA)</p> <p>Telefono : 3512818393</p> <p>E-mail: <a href="mailto:emilia_monteleone@libero.it">emilia_monteleone@libero.it</a></p> <p>Nazionalità: Italiana</p> <p>Data di nascita: 05/08/2001</p>
<p><u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di Direzione Amministrativa Comunicazione e Marketing, redazione, monitoraggio e aggiornamento delle procedure aziendali per le aree di responsabilità e della direzione presso azienda Monfra Srl – Sarno (SA) ( Dal 2020 al 2021)</li><li>• Amministratrice della società “Freemont Commerciale srl” dal 2021-in corso</li></ul>
<p><u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Economia Aziendale – in corso</li><li>• Diploma Tecnico economico indirizzo Amministrazione finanza e Marketing con voto 99/100</li></ul>
<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u></p>	<p>Capacità di lavorare in team, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse; capacità di sviluppare rapporti costruttivi e volti alla condivisione di obiettivi e valori. Capacità di vivere gli ostacoli come occasioni di miglioramento e in un'ottica resiliente.</p>
<p><u>COMPETENZE LINGUISTICHE</u></p>	<p>Lingua :Inglese</p>