

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBUSTELLI FRANCO**  
Indirizzo **VIA SAN GIOVANNI , 36 - 84087 - SARNO - (SA)**  
Telefono **388 84 77 274**  
E-mail **francorobustelli.57@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
  
Codice fiscale **RBSFNC57R111438M**  
Luogo e Data di nascita **SARNO (SA) - L' 11. 10. 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01.06.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SALERNO
- Tipo di azienda o settore SSN
- Incarico Referente Ufficio Infermieristico - Direzione Sanitaria P.O. Villa Malta - Sarno -
- Principali mansioni e responsabilità Attività organizzative dell'Ufficio Infermieristico di Direzione Sanitaria
  
- Date (da - a) IN SERVIZIO DAL 01 .07. 1980 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SALERNO
- Tipo di azienda o settore SSN
- Tipo di impiego Infermiere Professionale presso la Divisione di Odontoiatria del Villa Malta di Sarno
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1998 presso la Segreteria di Direzione Sanitaria del PO Villa Malta - Sarno -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12. 02. 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione Risorse Umane, Programmazione e Pianificazione Strategica, Organizzazione del Sistema Sanitario.
- Qualifica conseguita Master di I Livello in: " Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie" ( 60 CFU per 1500 ore). Anno Accademico 2017/2018
  
- Date 16. 07. 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione  
 o formazione Università degli Studi di Chieti  
 • Principali materie / abilità  
 professionali oggetto dello studio Assistenza, cura, prevenzione e riabilitazione  
 • Qualifica conseguita Laurea in Scienze Infermieristiche  
 • Votazione 103 / 110

• Date 03. 07. 2006  
 Nome e tipo di istituto di istruzione  
 o formazione Azienda Sanitaria Locale " Salerno 1"  
 Direzione Sanitaria – Scuola per Operatori Socio Sanitari  
 • Incarico Docente Corsi OSS per n. 40 ore di lezione presso la Sezione G  
 • Modulo di insegnamento Metodologia del lavoro sociale e sanitario

• Date (da – a) 28.07.2005  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione  
 o formazione Is. e F. – Istruzione e Formazione ad Indirizzo Europeo- Istituto Prof. Paritario per i Servizi  
 Sociali  
 • Principali materie / abilità  
 professionali oggetto dello studio Studi Sociali ad orientamento socio-sanitario  
 • Qualifica conseguita Tecnico dei Servizi Sociali  
 • Votazione 75/ 100

• Date 03. 07. 1992  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione  
 o formazione Regione Campania – Unità Sanitaria Locale N.50 -  
 Presidio Ospedaliero "A. Tortora" – Pagani – (Sa)  
 • Principali materie / abilità  
 professionali oggetto dello studio Assistenza Sanitaria  
 • Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale

• Date 07. 05. 1980  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione  
 o formazione Ospedale Villa Malta – Sarno (Sa)  
 Scuola per Infermieri Generici  
 • Principali materie / abilità  
 professionali oggetto dello studio Assistenza sanitaria di base  
 • Qualifica conseguita Infermiere Generico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
Elementare  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

IL LAVORO DI SQUADRA PRESSO LA SEGRETERIA DI DIREZIONE SANITARIA HA SVILUPPATO IN ME LO SPIRITO DI COOPERAZIONE E DI FLESSIBILITÀ LAVORATIVA . LO SCAMBIO CON DIVERSE FIGURI E RUOLI PROFESSIONALI MI HA DATO MODO DI CONFRONTARMI QUOTIDIANAMENTE CON DIVERSE REALTÀ LAVORATIVE E DIVERSE PROBLEMATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

IL LAVORO DI COORDINATORE INFERMIERISTICO DI SEGRETERIA DI DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DI MOLTE ATTIVITÀ CORRELATE ALLE DUE DIREZIONI DI PRESIDIO HANNO SVILUPPATO IN ME DOTI ORGANIZZATIVE ECCELLENTI E PRATICITÀ NELL'AZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

WORD PROCESSING:	WORD	OTTIMO
FOGLIO ELETTRONICO:	EXCEL	BUONO
INTERNET:	INTERNET EXPLORER	OTTIMO
POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E PEC		OTTIMO

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo l'Azienda o l'Ente al trattamento dei dati personali secondo disposizioni ex art.13 del d. lgs 196/2003 ss.mm.ii.

Data .....

In Fede  
Franco Robustelli  
